

# 料金プラン

| サービス範囲       | ライト | スタンダード | アドバンス |
|--------------|-----|--------|-------|
| 労務相談         | ○   | ○      | ○     |
| 労働・社会保険手続き   | —   | ○      | ○     |
| 法改正時等の就業規則改定 | —   | —      | ○     |

月額顧問料

円／月

| 人数     | ライト    | スタンダード  | アドバンス   |
|--------|--------|---------|---------|
| 1〜4名   | 10,800 | 19,800  | 35,800  |
| 5〜9名   | 14,800 | 23,800  | 39,800  |
| 10〜14名 | 16,800 | 29,800  | 49,800  |
| 15〜19名 | 18,800 | 35,800  | 55,800  |
| 20〜29名 | 22,800 | 47,800  | 67,800  |
| 30〜39名 | 26,800 | 59,800  | 79,800  |
| 40〜49名 | 30,800 | 71,800  | 95,800  |
| 50〜59名 | 34,800 | 83,800  | 107,800 |
| 60〜69名 | 38,800 | 95,800  | 119,800 |
| 70〜79名 | 42,800 | 107,800 | 133,800 |
| 80〜89名 | 46,800 | 119,800 | 145,800 |
| 90〜99名 | 50,800 | 131,800 | 157,800 |
| 100名以上 | 別途お見積り |         |         |

役員・パート・アルバイトも1名としてカウント

給与計算オプション

(スタンダード以上のみ)

基本料

6,000

円／月

+ 人数加算（1名あたり・月額）

| 締日から支給日まで | お客様が<br>勤怠集計 | 当事務所が<br>勤怠集計 |
|-----------|--------------|---------------|
| 11日以上     | 800円         | 1,300円        |
| 6〜10日     | 1,000円       | 1,500円        |
| 5日以内      | 1,200円       | 1,700円        |

勤怠集計不要の役員は1名月額500円。支給日までの日数を問わず一律です。基本料は別途かかります。

| 締日から支給日まで | お客様が<br>勤怠集計 | 当事務所が<br>勤怠集計 |
|-----------|--------------|---------------|
| 11日以上     | 800円         | 1,300円        |
| 6～10日     | 1,000円       | 1,500円        |
| 5日以内      | 1,200円       | 1,700円        |

勤怠集計不要の役員は1名月額500円。支給日までの日数を問わず一律です。基本料は別途かかります。

## 月額報酬に含まれるもの・含まれないもの

| プラン           | 含まれるもの                                                          | 含まれないもの                                      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ライト           | 顧問契約時の初期費用（給与計算を除く）<br>定期打ち合わせ（3か月に1回）<br>労働条件通知書（雇入時・正社員転換時）   | 官庁調査への立会い（労基署・年金事務所等）<br>就業規則の新規作成（顧問先は割引あり） |
| スタンダード        | ライトの内容<br>+ 労働保険年度更新・社会保険算定基礎届・新規適用手続き                          | 従業員向け研修                                      |
| アドバンス         | スタンダードの内容<br>+ 法改正時等の就業規則改定                                     |                                              |
| 給与計算<br>オプション | 給与計算の初期設定費用<br>マネーフォワードクラウド給与・WEB明細利用料（基本料に含む）<br>賞与計算（1年度3回まで） | 年末調整<br>勤怠システムの初期費用・月額費用                     |

## ご契約に関する留意事項

| 料金・契約に関する事項                                            | 業務範囲に関する事項                                       |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ・表示金額はすべて税抜です。個別の手続き料金は詳細料金表をご確認ください。                  | ・年末調整のサポートは社会保険料の確認までです。法定調書の作成は承ることができません。      |
| ・プラン人数・給与計算人数ともに、パート・アルバイトを含め1名を1人としてカウントします。          | ・従業員や労働組合との個別対応、及び第三者との交渉には対応できません。              |
| ・人数変更によりプラン区分が変わる場合、速やかにご通知ください。報酬額は翌月または翌々月より改定いたします。 | ・年金請求業務は含まれません。                                  |
| ・二元適用事業や国保組合・健保組合にご加入の場合、顧問料を最大50%の範囲で割増することがあります。     | ・厚生労働省管轄の助成金のみ対応いたします。全ての助成金制度に対応しているわけではございません。 |
| ・社会情勢や物価の変動等により、料金体系が変更になる場合がございます。                    | ・通常・簡易な範囲を超える複雑な業務は、別途お見積りの上、個別契約となります。          |

| 費用負担に関する事項                                    |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・訪問時に片道50Kmを超える場合の交通費（宿泊費含む）は、全額お客様のご負担となります。 |  <b>Tsujiuchi Labor and Social Security Attorney</b><br><b>辻内社会保険労務士事務所</b> |